Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250910-064506-989504-33306149
2025-09-15T08:08:41-05:00 - Pagina 1 de 8

ACTA DE REUNIÓN No. 01

FECHA: Bogotá D.C., agosto 27 de 2025.

HORA: 9:00 a.m. – 10:00 a.m.

LUGAR: Reunión virtual – vía Teams

TEMA: *Mesa de Trabajo para el Análisis de la Gestión de la Atención Integral – Convenio Interadministrativo ICBF – SDIS 2025*

ASISTENTES:

Equipo Técnico y Operativo ICBF:

- Enlace Regional convenios ICBF Reg. Bogotá: Ingrith Johanna Meza Bohórquez
- Apoyo a la Supervisión Componente Financiero: Diana Marcela Carreño.
- Apoyo a la Supervisión sistemas de información Cuéntame: Henny Stella Díaz.
- Apoyo a la supervisión componente Salud y Nutrición: Lina Maria Suarez

Equipo Técnico y Operativo SDIS:

- Apoyo a la Supervisión Componente Técnico: Argenis Solanyy Ruiz Muñoz.
- Apoyo a la Supervisión Componente Sistemas de información: Julian Rodrigo Hernandez
- Apoyo a la Supervisión Componente Técnico Operativo: Nicolas Suarez Villalba

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250910-064506-989504-33306149
2025-09-15T08:08:41-05:00 - Pagina 2 de 8

ORDEN DEL DÍA:

1. Presentación de los asistentes
2. Apertura de la mesa de Trabajo para el Análisis de la Gestión de la Atención Integral
3. Revisión y análisis del Informe Técnico Trimestral de Gestión (Mayo-Julio).
4. Revisión y análisis del Informe Cualitativo.
5. Análisis del estado de la carga de información en SECOP II.
6. Definición de metodología y acuerdos para la construcción y validación de informes.
7. Varios
8. Compromisos

DESARROLLO:

1. Presentación de los asistentes

Cada uno de los asistentes a la reunión realiza su presentación correspondiente y se realiza la confirmación el quórum, para proceder con el inicio a Mesa de Trabajo para el Análisis de la Gestión de la Atención Integral

2. Apertura de la mesa de Trabajo para el Análisis de la Gestión de la Atención Integral

La sesión fue iniciada por Argenis Ruiz quien agradeció la asistencia de los participantes, indicó el objetivo de la mesa de trabajo y será ella quien liderará el desarrollo del espacio, haciendo las precisiones necesarias para el entendimiento de los puntos a tratar, e, indicó que, el equipo administrativo del convenio participará en caso de ser requerido.

3. Revisión y análisis del Informe Técnico Trimestral de Gestión (Mayo-Julio).

La Señora Argenis Ruiz (SDIS) presentó la estructura del informe trimestral, construido con base en los soportes que dan parte de las obligaciones del convenio. Se evidenció una duplicidad en el cargue de soportes de actividades ya ejecutadas y reportadas en trimestres anteriores (ej: actas de comités técnicos), siguiendo una orientación previa. La principal discusión se centró en la funcionalidad y coherencia de esta práctica, considerando que los soportes ya reposan en las carpetas del trimestre correspondiente y su reiteración genera duplicidad en SECOP II y en el repositorio general del convenio.

> **Ingrith Johanna Meza Bohórquez (ICBF):** "*Considero que, si una obligación ya se cumplió en febrero y abril, no resulta funcional volver a cargar soportes en mayo–julio. Podría dejarse como referencia con nota de 'No aplica', pero citando la ruta donde está el soporte original*".
>
> **Argenis Solanyy Ruiz Muñoz (SDIS)**: "*Sí, Ingrid en línea con lo que tú decías. Sin embargo, para nosotros... bajo el criterio de Yuli, que es la líder transversal del Convenio, se nos designó está orientación... tendríamos que contarle y llevarla a consideración para mirar qué decisiones se toman*".

Tras el debate, se propuso una nueva metodología para el reporte de obligaciones cumplidas en trimestres anteriores. Para el período actual (mayo-Julio), en la columna de "Acciones Desarrolladas" se describirá la

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250910-064506-989504-33306149
2025-09-15T08:08:41-05:00 - Página 3 de 8

actividad ejecutada (ej: "Se convocó y participó en el Primer Comité Técnico Operativo el 26 de febrero"). En "Documento de Evidencia" se citará el soporte y su ubicación (ej: "Acta cargada en el repositorio del primer trimestre Febrero-Abril"), y en "Porcentaje de Avance" se consignará "No Aplica", dado que la obligación se cumplió al 100% en su trimestre correspondiente

Así mismo, se identificaron imprecisiones en la descripción de algunas actividades del plan de trabajo, las cuales no reflejan con exactitud las funciones asignadas a cada entidad. Por ejemplo, la obligación de “realizar la desvinculación oportuna en el sistema Cuéntame” corresponde al ICBF y no a la SDIS. Por esto, la actividad reportada debe ajustarse para describir con precisión el rol de la SDIS, que consiste en “solicitar al ICBF la desvinculación”

> **Ingrith Johanna Meza Bohórquez (ICBF)**: "*Nos toca sustentar muy bien la acción que estamos reportando de manera más clara para no llegar a imprecisiones... si están diciendo que la actividad está en cabeza de la SDIS, pero la SDIS no es quien hace la acción como tal, sino el ICBF se debe ajustar*".

De esta manera, se acordó que la SDIS revisará y ajustará la redacción de las actividades en el informe para que sean coherentes con las obligaciones y los roles de cada parte, evitando imprecisiones. La versión final ajustada se enviará al ICBF para su revisión y comentarios.

4. Revisión y análisis del Informe Cualitativo

Se socializaron las observaciones al informe cualitativo. La principal observación se refirió a la estructura de la sección de "Verificadores", la cual se considera confusa. Se propuso reestructurarla para que primero se presente el estándar o verificador a cumplir y luego, de manera separada, las observaciones específicas y las oportunidades de mejora encontradas durante las visitas.

Del mismo modo, se identificó que el informe cita “valoración odontológica" como parte de los verificadores, siendo procedente citar que, si bien este verificador hace parte del componente de salud y nutrición, por parte del ICBF en el marco de las visitas que hace a las unidades operativas, y a la luz del instrumento implementado, el certificado de valoración odontológica no es competencia en la revisión de los documentos, por tal motivo no se tiene en cuenta en el momento de la verificación.

Finalmente, se destacó la importancia de proteger los datos sensibles de los niños y niñas participantes del convenio. Se acordó que en los informes se utilizarán únicamente las iniciales de los nombres y se evitará incluir detalles específicos de casos particulares que no sean estrictamente necesarios para el reporte macro de la gestión.

5. Análisis del estado de la carga de información en SECOP II

Se evidenció que la plataforma SECOP II no refleja el porcentaje de ejecución financiera del convenio (0%), a pesar de haberse realizado desembolsos. El ICBF señaló que esto es indispensable para dar evidencia del avance contractual. Ambas partes se comprometieron a consultar internamente con sus áreas jurídicas y de contratación para definir e implementar la metodología correcta de cargue de este ítem.

Así mismo, se identificó una duplicidad en el cargue de documentos en la plataforma SECOP II, donde algunas actas e informes fueron cargadas de manera individual y dentro de las carpetas específicas de cada obligación o compromiso. Se propuso que, una vez aprobados los informes finales, sean cargados los documentos soporte dentro de las carpetas correspondientes dentro de la pestaña "Compromisos" de SECOP II, nombrando cada carpeta con el período que reporta (ej: "Compromisos específicos SDIS – Mayo–Julio 2025"), para evitar duplicidades y facilitar la consulta.

6. *Definición de metodología y acuerdos para la construcción y validación de informes)*

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250910-064506-989504-33306149
2025-09-15T08:08:41-05:00 - Pagina 4 de 8

Para agilizar el proceso de revisión y firma de documentos, y, evitar el envío de múltiples versiones, se acordó un nuevo flujo de trabajo: La SDIS incorporará todas las observaciones de las diferentes mesas de trabajo, el cual será el fruto del análisis conjunto del documento preliminar susceptible de ajustes, con el fin de poder generar una única versión final de los informes que será enviada a ICBF para el respectivo flujo de firmas y riesgo de que lo que se está avalando no coincida con la versión final

Quedó pendiente por parte de la SDIS validar con la supervisora Adriana González y Yuly Noema García (líder transversal) la viabilidad de usar como soporte al cumplimiento del compromiso pactado, el correo electrónico remitido al ICBF en el cual se adjunta el informe en cuestión y se da cumplimiento con el cronograma y plan de trabajo definido para el presente convenio, teniendo en cuenta que una vez enviado el documento, este puede llegar a presentar ajustes después de la revisión por las partes, así las cosas la versión uno del documento, no sería la versión final que se cargaría en SECOP y se podría caer en imprecisiones si se firma la primera versión remitida al ICBF, además de tener por antecedente, que el compromiso cita es la remisión del informe, no la publicación y/o entrega final del mismo.

7. *Varios*

Se menciona que desde la Subdirección de Infancia de la SDIS se implementará un Informe de Supervisión, el cual hace parte de las acciones orientadas a garantizar la transparencia y efectividad del convenio, además de brindar soporte a las supervisoras en el desarrollo de sus funciones. Dicho formato se encuentra actualmente en proceso de revisión y ajuste por parte de la Secretaría Distrital de Integración Social y se implementara en el marco del presente convenio una vez sea aprobado por la entidad.

8. Compromisos

Descripción	**Responsable**	**Fecha Límite**
Se propone socializar con la líder administrativa y de gestión del dato los acuerdos alcanzados en la mesa de trabajo respecto a la metodología de reporte y cargue de soportes, con el propósito de que, bajo su orientación y liderazgo, se adelanten las acciones necesarias para su implementación en el marco de sus competencias.	SDIS	03/09/2025
Remisión al ICBF de la versión final del informe cualitativo con los ajustes realizados según lo planteado en esta mesa	SDIS	03/09/2025
Remisión al ICBF de la versión final del informe técnico con los ajustes realizados según lo planteado en esta mesa	SDIS	03/09/2025
Consultar con áreas jurídicas y de contratación procedimiento del diligenciamiento en plataforma SECOP II del numeral 7 Ejecución del Contrato: Ejecución del Contrato y plan de pagos	SDIS ICBF	03/09/2025

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250910-064506-989504-33306149
2025-09-15T08:08:41-05:00 - Pagina 5 de 8

Elaboró: Nicolas Suarez Villalba – Contratista Subdirección para la Infancia

Revisó: Argenis Solanyy Ruiz Muñoz – Contratista Subdirección para la Infancia
Yuly Noema García - Contratista Subdirección para la Infancia.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250910-064506-989504-33306149
2025-09-15T08:08:41-05:00 - Pagina 6 de 8

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

ACTA Mesa de Trabajo Para El Análisis De La Gestión de la Atención Integral (1)

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250910-064506-989504-33306149

Estado: Finalizado

Creación: 2025-09-10 06:45:06

Finalización: 2025-09-15 08:08:40

Escanee el código para verificación

Firma: Ingrith Johanna Meza Bohorquez

Johanna Meza B.

Ingrith Johanna Meza Bohorquez
52817883
ingrith.meza@icbf.gov.co
Enlace de seguimiento a la ejecución técnica
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR

Firma: Julián Rodrigo Hernandez

Julián Rodrigo Hernández sepulveda

Julián Rodrigo Hernández Sepúlveda
1023862571
jhernandezs@sdis.gov.co

Firma: Argenis Solanyy Ruiz

ARGENIS SOLANYY RUIZ MUÑOZ
52493809
asruizm@sdis.gov.co
Enlace técnico convenio ICBF-SDIS
Secretaria Distrital de Integración social

Elaboración: Nicolas Suarez Villalba

Nicolas Suarez Villalba
1014275899
nsuarezv@sdis.gov.co
Apoyo técnico administrativo a la supervisión
Secretaría de integración social

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250910-064506-989504-33306149
2025-09-15T08:08:41-05:00 - Pagina 7 de 8

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

ACTA Mesa de Trabajo Para El Análisis De La Gestión de la Atención Integral (1)

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250910-064506-989504-33306149

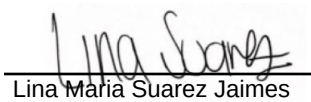
Estado: Finalizado

Creación: 2025-09-10 06:45:06

Finalización: 2025-09-15 08:08:40

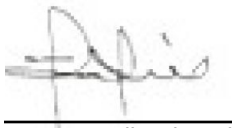
Escanee el código para verificación

Firma: Lina Maria Suarez Jaimes



Lina Maria Suarez Jaimes
1018411196
lina.suarezj@icbf.gov.co
ENLACE DE SEGUIMIENTO NUTRICION
ICBF Regional Bogotá

Firma: Henny Stella Diaz Diaz



Henny Stella Diaz Diaz
51772003
henny.diaz@icbf.gov.co
Administrador cuéntame Regional Bogotá
ICBF - Regional Bogotá

Firma: Diana Marcela Carreno Correa



Diana Marcela Carreño Correa
52967302
diana.carreno@icbf.gov.co
Enlace Seguimiento de la Ejecución Financiera
ICBF

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250910-064506-989504-33306149
2025-09-15T08:08:41-05:00 - Pagina 8 de 8

REPORTE DE TRAZABILIDAD

ACTA Mesa de Trabajo Para El Análisis De La Gestión de la Atención Integral (1)

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250910-064506-989504-33306149

Creación: 2025-09-10 06:45:06

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-09-15 08:08:40

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	Nicolas Suarez Villalba nsuarezv@sdis.gov.co Apoyo técnico administrativo a la supervisión Secretaría de integración social	Aprobado	Env.: 2025-09-10 06:45:25 Lec.: 2025-09-10 06:45:46 Res.: 2025-09-10 06:46:06 IP Res.: 152.201.240.43
Firma	ARGENIS SOLANYY RUIZ MUÑOZ asruizm@sdis.gov.co Enlace técnico convenio ICBF-SDIS Secretaria Distrital de Integración social	Aprobado	Env.: 2025-09-10 06:46:06 Lec.: 2025-09-10 07:12:08 Res.: 2025-09-10 07:12:29 IP Res.: 190.24.25.16
Firma	Julián Rodrigo Hernández Sepúlveda jhernandezs@sdis.gov.co	Aprobado	Env.: 2025-09-10 07:12:29 Lec.: 2025-09-10 07:20:25 Res.: 2025-09-10 07:20:29 IP Res.: 186.112.63.250
Firma	Ingrith Johanna Meza Bohorquez ingrith.meza@icbf.gov.co Enlace de seguimiento a la ejecución técnica INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR	Aprobado	Env.: 2025-09-10 07:20:29 Lec.: 2025-09-10 08:47:18 Res.: 2025-09-10 08:47:23 IP Res.: 181.61.247.58
Firma	Diana Marcela Carreño Correa diana.carreno@icbf.gov.co Enlace Seguimiento de la Ejecución Financiera ICBF	Aprobado	Env.: 2025-09-10 08:47:23 Lec.: 2025-09-10 11:59:52 Res.: 2025-09-10 12:00:00 IP Res.: 191.156.180.31
Firma	Henny Stella Diaz Diaz henny.diaz@icbf.gov.co Administrador cuéntame Regional Bogotá ICBF - Regional Bogotá	Aprobado	Env.: 2025-09-10 12:00:00 Lec.: 2025-09-15 08:07:13 Res.: 2025-09-15 08:07:47 IP Res.: 181.63.193.8
Firma	Lina Maria Suarez Jaimes lina.suarezj@icbf.gov.co ENLACE DE SEGUIMIENTO NUTRICION ICBF Regional Bogotá	Aprobado	Env.: 2025-09-15 08:07:48 Lec.: 2025-09-15 08:08:08 Res.: 2025-09-15 08:08:40 IP Res.: 191.156.188.47